

REGULAMIN PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH
EDUSCHOOL LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH W WARSZAWIE
w roku szkolnym 2026/2027

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pracowni przedmiotowych zlokalizowanych w salach: **nr 305, nr 306, nr 312 oraz nr 313.**
2. Słuchacze mogą przebywać w pracowniach wyłącznie w czasie zjazdów dydaktycznych oraz konsultacji, w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innego pracownika szkoły.
3. Słuchacze są zobowiązani do zachowania czystości i dbałości o mienie szkoły oraz jej otoczenie.
4. **Bezwzględnie zabrania się niszczenia zieleni** (w tym łamania roślinności dekoracyjnej) oraz **zaśmiecania terenu placówki**, w szczególności poprzez porzucanie odpadów pod ławkami, na korytarzach czy wokół budynku. Wszystkie nieczystości należy umieszczać wyłącznie w wyznaczonych do tego koszach na śmieci.
5. Wszyscy słuchacze korzystający z pracowni są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

II. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni

- a) Sprzęt multimedialny służący do prezentacji i paneli dyskusyjnych może być obsługiwany wyłącznie przez nauczyciela lub wyznaczonego słuchacza pod jego nadzorem.
- b) Zabrania się samowolnego przełączania okablowania, zmieniania ustawień systemowych projektorów/komputerów oraz instalowania prywatnego oprogramowania lub aplikacji na urządzeniach szkolnych.
- c) Pomoce dydaktyczne mogą być pobierane i używane wyłącznie w celach realizowania programu zajęć i ćwiczeń laboratoryjnych pod nadzorem nauczyciela.
- d) Słuchacze mogą korzystać z własnych nośników pamięci (np. pendrive z prezentacją) wyłącznie za zgodą nauczyciela i po uprzednim sprawdzeniu nośnika programem antywirusowym.
- e) Po zakończeniu prezentacji słuchacz ma obowiązek bezpiecznie wylogować się z konta.
- f) Wszystkie pomoce dydaktyczne stanowią własność szkoły i mogą być użytkowane wyłącznie na terenie danej pracowni. Obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia ich poza salę lekcyjną.

III. Prawa i obowiązki słuchacza oraz odpowiedzialność materialna

1. **Obowiązek zgłaszania usterek:** Każdy słuchacz po wejściu do sali i zajęciu miejsca ma obowiązek sprawdzić stan techniczny stanowiska. Wszelkie zauważone uszkodzenia, braki w wyposażeniu lub awarie sprzętu komputerowego/multimedialnego należy **natychmiast zgłosić nauczycielowi** przed rozpoczęciem pracy.
2. **Ład i porządek:** W pracowniach obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków oraz picia napojów w pobliżu urządzeń elektrycznych i pomocy naukowych. Po zakończeniu zajęć słuchacze są zobowiązani do uporządkowania swoich stanowisk pracy.
3. **Odpowiedzialność materialna:** Słuchacze szkoły dla dorosłych są osobami pełnoletnimi i ponoszą **pełną odpowiedzialność materialną** za celowe uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie sprzętu, mebli oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowniach.

IV. Postanowienia końcowe

1. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia słuchacza z odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z opiekunami poszczególnych pracowników.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku szkolnym 2026/2027.

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis Dyrektora Szkoły