

REGULAMIN REKRUTACJI SŁUCHACZY

w EDUSCHOOL Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Warszawie

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, kryteria oraz terminy przyjmowania kandydatów do EDUSCHOOL Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Warszawie, zwanego dalej „Szkołą”.
2. Rekrutację do Szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. Dyrektor Szkoły ustala na każdy semestr limit miejsc w poszczególnych oddziałach.
4. Nauka w Szkole odbywa się w cyklu semestralnym. Rekrutacja prowadzona jest dwa razy w roku:
a) na semestr jesienny (rozpoczęcie nauki od września),
b) na semestr wiosenny (rozpoczęcie nauki od lutego).

Rozdział II: Warunki formalne przyjęcia do Szkoły

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która:
a) ukończyła 18 lat;
b) ukończyła co najmniej:
- ośmioletnią szkołę podstawową,
- lub gimnazjum,
- lub zasadniczą szkołę zawodową / branżową szkołę I stopnia (kandydaci ci mogą ubiegać się o przyjęcie na semestr wyższy).

Rozdział III: Wymagana dokumentacja

1. Kandydat składa osobiście w sekretariacie Szkoły lub za pośrednictwem strony internetowej szkoły następujące dokumenty:
a) wypełnione i podpisane **podanie do Dyrektora o przyjęcie do Szkoły**;
b) **świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia**;
c) **tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu poświadczającego** wykształcenie – w przypadku obcokrajowców;
d) Wydruk z Rejestru Dokumentów Dotyczących Wykształcenia oraz oświadczenie o braku możliwości złożenia świadectwa ukończenia szkoły – w przypadku obcokrajowców, którzy w wyniku działań wojennych prowadzonych na terenie ich kraju nie mają w posiadaniu swoich dokumentów oraz nie mogą ich uzyskać z miejsca pochodzenia;
e) kopię dowodu osobistego lub paszportu;
2. Na etapie rekrutacji, o ile kandydat wysyła dokumenty przez stronę internetową szkoły, możliwe jest złożenie kopii dokumentów. W chwili otrzymania pozytywnej decyzji w sprawie przyjęcia do szkoły, konieczne jest dostarczenie oryginałów ww. dokumentów.

Rozdział IV: Kryteria i przebieg procesu rekrutacji

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje **kolejność zgłoszeń** oraz kompletność złożonych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż limit miejsc, **Szkolna Komisja Rekrutacyjna** tworzy listę rezerwową, a kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani do Szkoły w miarę pojawiania się miejsc wolnych.

3. Kandydat może zostać przyjęty na semestr wyższy na podstawie świadectwa ukończenia klas/semestrów w innej szkole średniej lub na podstawie arkusza ocen.
4. W przypadku Słuchacza przyjętego na semestr wyższy, Dyrektor Szkoły, po analizie dokumentacji potwierdzającej dotychczasową naukę, określa ewentualne różnice programowe i termin ich zaliczenia przez Słuchacza.

Rozdział V: Terminy rekrutacji

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na dany semestr określa Dyrektor Szkoły w drodze ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej szkoły www.eduschool.com.pl najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem naboru.
2. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, Dyrektor Szkoły może zarządzić rekrutację uzupełniającą, a termin jej trwania określa w drodze ogłoszenia komisyjnego.

Rozdział VI: Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. **Szkolna Komisja Rekrutacyjna**, po weryfikacji dokumentów, zawiadamia Kandydata o wynikach rekrutacji. Kandydat otrzymuje decyzję drogą emailową w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
2. Kandydat przyjęty do Szkoły otrzymuje na adres email link do podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje za pośrednictwem platformy do elektronicznego podpisywania umów Autenti lub osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Od decyzji **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej** przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie **3 dni** od dnia otrzymania decyzji.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie **7 dni** od jego otrzymania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział VII: Postanowienia końcowe

1. Podanie nieprawdziwych danych lub niedostarczenie oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
2. Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacji i dydaktyki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1 – Wzór Podania do Dyrektora Szkoły o przyjęcie do szkoły.