

WĘWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)

w EDUSCHOOL Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Warszawie

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne i cele oceniania

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: semestr jesienny i semestr wiosenny. Klasyfikacja słuchaczy odbywa się na koniec każdego semestru.
3. W Szkole dla dorosłych nie ustala się ocen z zachowania.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza ma na celu:

1. Informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie słuchaczowi pomocy poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce.
4. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

§ 3

Ocenianie obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, semestralnych oraz poprawkowych.

§ 4

Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym semestrze informują słuchaczy o:

1. Zasadach oceniania wewnątrzszkolnego i wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen w ocenianiu bieżącym oraz ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Tematach prac kontrolnych, wymaganiach, kryteriach ich oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
3. Warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów semestralnych.

ROZDZIAŁ II: Skala ocen i ogólne kryteria wymagań

§ 5

1. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne: semestralne i końcowe.
2. Oceny bieżące, oceny z prac kontrolnych oraz semestralne oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
--------------	-------	--------------------

celujący	cel.	6
----------	------	---

bardzo dobry	bdb.	5
--------------	------	---

dobry	db.	4
-------	-----	---

dostateczny	dst.	3
-------------	------	---

dopuszczający	dop.	2
---------------	------	---

niedostateczny	ndst.	1
----------------	-------	---

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość dodania do oceny plus (+) lub minus (-) według woli nauczyciela.
4. Znak plus (+) dodany do oceny oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności Słuchacza mieści się w górnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny. Znak minus (-) oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w dolnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny.
5. Semestralna i końcowa ocena klasyfikacyjna wyrażana jest w pełnym brzmieniu słownym bez dodatkowych znaków plus lub minus.
6. Za pozytywne oceny semestralne uznaje się oceny od stopnia dopuszczającego (2) do stopnia celującego (6). Ocena niedostateczna (1) oznacza nieotrzymanie promocji na semestr programowo wyższy.

§ 6

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

1. **Ocena celująca (6):**
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danym semestrze,
 - c) potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
 - d) wykonuje dodatkowe zadania i polecenia,
 - e) bardzo aktywnie uczestniczy w procesie dydaktycznym,
 - f) uzyskał tytuł laureata lub finalisty interdyscyplinarnego konkursu przedmiotowego,
 - g) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonu, województwa i wyższym.
2. **Ocena bardzo dobra (5):** otrzymuje słuchacz, który opanował treści dopełniające, złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, wyspecjalizowane, występujące w wielu równoległych ujęciach; opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu; wykazuje samodzielną umiejętność kojarzenia, analizowania i wykorzystywania posiadanej wiedzy, wypowiada się precyzyjnie w formie pisemnej i ustnej, jest twórczy,

potrafi rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, sklasyfikować, wybrać sposób, określić, zaprojektować.

3. **Ocena dobra (4):** otrzymuje słuchacz, który opanował treści rozszerzające, istotne w strukturze przedmiotu; poprawnie porusza się w kwestiach merytorycznych; nie ma problemów z przyswajaniem, kojarzeniem i analizowaniem posiadanej wiedzy, jest samodzielny w wykonywaniu zadań, poprawnie wypowiada się na dany temat, stosuje wiedzę w sytuacjach typowych, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, potrafi streścić, wyjaśnić, zilustrować, zastosować, porównać, sklasyfikować, scharakteryzować, określić.
4. **Ocena dostateczna (3):** otrzymuje słuchacz, który opanował treści podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej przystępne, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach; komunikuje się w sposób poprawny i zrozumiały; wypowiada się ustnie i pisemnie w obszarze podstawowych tematów, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi nazywać, zdefiniować, wyliczyć, określić, streścić, rozwiązać proste zadanie.
5. **Ocena dopuszczająca (2):** otrzymuje słuchacz, który opanował treści konieczne z każdego działu, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności, ma braki w opanowaniu treści, ale przy pomocy nauczyciela potrafi w sposób zadowalający wywiązać się z powierzonego mu zadania, nie jest samodzielny, a wymagania koncentrują się na zapamiętaniu i powtórzeniu określonego zakresu wiedzy, wypowiedź pisemną lub ustną przygotowuje w stopniu umożliwiającym komunikację, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, nazywa, wylicza, odróżnia, identyfikuje.
6. **Ocena niedostateczna (1):** otrzymuje słuchacz, który nie potrafi przyswoić sobie podstawowych treści merytorycznych i wykonać powierzonych mu zadań nawet przy pomocy nauczyciela, nie jest w stanie kojarzyć i powtórzyć przekazywanej mu wiedzy, kompetencje przedmiotowe są niewystarczające do komunikacji w minimalnym zakresie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w przedmiocie, uczeń nie potrafi nazywać, wyliczyć, odróżnić, wymienić, zidentyfikować.

ROZDZIAŁ III: Formy sprawdzania wiedzy i ocena prac pisemnych

§ 7

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej słuchacza stosuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 1. praca słuchacza na zajęciach edukacyjnych;
 2. odpowiedzi ustne;
 3. wypracowanie;
 4. praca domowa;
 5. praca metodą projektu;
 6. pisemne prace kontrolne z określonej partii materiału;
 7. pisemny egzamin semestralny;
 8. ustny egzamin semestralny;
 9. egzamin semestralny w formie zadania praktycznego.
2. Prace pisemne obejmują większą partię zrealizowanego materiału. Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć ją minimum dwa tygodnie wcześniej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i omówić ze słuchaczami wyniki prac pisemnych w terminie 2 tygodni.

§ 8

W przypadku sprawdzianów, egzaminów i innych prac pisemnych ustala się następującą ujednoliconą skalę przeliczenia wyników procentowych na stopnie:

- **96% - 100%** – celujący (6)
- **86% - 95%** – bardzo dobry (5)
- **71% - 85%** – dobry (4)
- **51% - 70%** – dostateczny (3)
- **31% - 50%** – dopuszczający (2)
- **0% - 30%** – niedostateczny (1)

ROZDZIAŁ IV: Prace kontrolne (Obowiązkowe semestralne)

§ 9

1. W każdym semestrze słuchacz ma obowiązek sporządzenia i oddania jednej pracy kontrolnej z każdego przedmiotu obowiązkowego.
2. Słuchacz jest zobowiązany złożyć pracę kontrolną w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż na dwa zjazdy przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Nauczyciel ocenia pracę kontrolną w skali ocen określonej w § 5 ust. 2 oraz z uwzględnieniem kryteriów z § 6 i § 8.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego z danego przedmiotu jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny co najmniej dopuszczającej (2).
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (1) lub niezłożenia pracy w terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem wyznacza dodatkowy termin na poprawę lub złożenie pracy.

ROZDZIAŁ V: Warunki dopuszczenia do egzaminów semestralnych

§ 10

1. Słuchacz Liceum Dla Dorosłych jest dopuszczany do egzaminu semestralnego z danego przedmiotu, jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) Warunek obecności:** Uczęszczał na obowiązkowe konsultacje zbiorowe (poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w planie) w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje z danego przedmiotu.
 - b) Warunek ocen bieżących i pracy kontrolnej:** Uzyskał z wymaganej pracy kontrolnej ocenę co najmniej dopuszczającą (2) oraz uzyskał pozytywne oceny bieżące.
2. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

ROZDZIAŁ VI: Egzaminy semestralne (Sesja Klasyfikacyjna)

§ 11

1. Podstawą klasyfikacji semestralnej w Liceum Dla Dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z każdego przedmiotu ujętego w szkolnym planie nauczania dla danego semestru.
2. Egzaminy semestralne odbywają się w sesji egzaminacyjnej na koniec semestru, według harmonogramów obwieszczonych przez Dyrektora Szkoły. Nauczyciel prowadzący ma obowiązek dodatkowo powiadomić słuchaczy o terminie oraz formie egzaminu semestralnego podczas swoich zajęć.
3. Ustala się następujące formy egzaminów semestralnych:
 - a) **egzamin w formie pisemnej i ustnej:** słuchacz ma obowiązek przystąpić do niego w każdym semestrze z przedmiotów: język polski, język angielski.
 - b) **egzamin w formie zadania praktycznego:** przeprowadza się z przedmiotu informatyka.
 - c) **egzamin w formie pisemnej:** przeprowadza się z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania (matematyka, historia, biznes i zarządzanie, geografia, biologia, chemia, fizyka).
4. Ocena semestralna z przedmiotów zdawanych pisemnie i ustnie (język polski, język angielski) ustalana jest na podstawie średniej z obu tych części.

ROZDZIAŁ VII: Zwolnienia z egzaminów semestralnych

§ 12

1. Zwolnieniu z egzaminów maturalnych lub przedmiotowych podlegają laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia, w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII: Brak klasyfikacji i egzaminy klasyfikacyjne (Różnice programowe)

§ 13

1. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach przekraczającej połowę (50%) czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany w szkole dla dorosłych nie otrzymuje promocji na semestr wyższy lub nie ukończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas „nieklasyfikowany/-a”.

3. Jeżeli nie ma podstaw do oceny słuchacza w wyniku klasyfikacji semestralnej czy końcowej i jest on nieklasyfikowany, Szkoła umożliwia Słuchaczowi przystąpieniu do egzaminów klasyfikacyjnych w kolejnym semestrze.

§ 14

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się słuchaczowi, który:
 - a) zmienia typ szkoły, profil klasy lub rozszerzony zakres realizowanych zajęć edukacyjnych, jeśli stwierdzi się różnicę w planach nauczania lub różnice programowe;
 - b) przechodzi ze szkoły ponadpodstawowej niepublicznej, nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - c) powraca z zagranicy i na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce stwierdzi się różnice w planach nauczania i różnice programowe.
2. Nieznaczące różnice programowe z zajęć edukacyjnych, realizowanych w klasie, do której słuchacz przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w porozumieniu ze słuchaczem, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wyznaczony przez dyrektora nauczyciel właściwego przedmiotu (egzaminator) w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w których słuchacz nie uczestniczył, ustala nauczyciel przedmiotu w formie uzgodnionej ze słuchaczem i dyrektorem szkoły.
7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ocena niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzanego na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ IX: Egzaminy poprawkowe i przedłużenie terminów

§ 15

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Słuchacz, który w wyniku egzaminów semestralnych uzyskał ocenę niedostateczną (1) z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego po złożeniu stosownego wniosku. Słuchacz do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych otrzymuje wymagania na ocenę dopuszczającą oraz zakres materiału z danego semestru.
3. Egzaminy poprawkowe odbywają się po zakończeniu semestru (w lutym dla semestru jesiennego oraz w sierpniu/wrzeźniu dla semestru wiosennego, nie później niż do końca wrzeźnia).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (dla języka polskiego, języka angielskiego) lub tylko pisemnej (odpowiednio dla pozostałych przedmiotów). Wynik z części pisemnej i ustnej wyraża się w punktach i procentach według skali z § 8.
5. Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest spełnienie wymagań na ocenę dopuszczającą (2). Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego staje się semestralną oceną klasyfikacyjną. Słuchacz zostaje indywidualnie powiadomiony o wyniku przez przewodniczącą komisji.

§ 16

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Zestawy egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania pisemne, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia ze słuchaczem. Stopień trudności musi odpowiadać kryteriom opisanym w WSO.
3. Nauczyciel wchodzący w skład komisji może być zwolniony z udziału w jej pracy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje dyrektor, powołując na to miejsce innego nauczyciela tego samego przedmiotu. W sytuacjach losowych dyrektor wyznacza innego nauczyciela przedmiotu również do przygotowania zadań egzaminacyjnych.
4. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy, chyba że zgodnie z przepisami przysługuje mu powtarzanie semestru lub złożony odwołanie w trybie zastrzeżeń. Słuchacz niepełnoletni w przypadku niezdania egzaminu poprawkowego powtarza semestr.

ROZDZIAŁ X: Procedura odwoławcza (Zastrzeżenia do ocen)

§ 17

1. Słuchacz może zgłosić do dyrektora pisemne zastrzeżenia, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (w tym ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły:
 - a) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych – w przypadku oceny z sesji głównej;
 - b) w terminie do 5 dni od dnia ustalenia oceny – w przypadku oceny z egzaminu poprawkowego.
3. Stwierdzenia, czy tryb został naruszony, dokonuje dyrektor. W przypadku potwierdzenia zarzutów, dyrektor unieważnia ocenę i powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor po uzgodnieniu ze słuchaczem, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
5. W skład komisji sprawdzianu wchodzi:
 - a) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z sesji głównej, która wciąż otwiera słuchaczowi prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ XI: Ocenianie słuchaczy obcokrajowców i przybywających z zagranicy

§ 18

1. Ocenianie słuchacza obcokrajowca lub obywatela polskiego przybywającego z zagranicy odbywa się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Na pierwszych zajęciach nauczyciel dokonuje oceny jego kompetencji językowych.
3. Ocenianie bieżące słuchacza obcokrajowca odbywa się z uwzględnieniem jego aktualnego stopnia znajomości języka polskiego w następujący sposób:
 - a) Jeśli słuchacz posiada umiejętności językowe na poziomie komunikatywnym:**
 - nauczyciel dokonuje oceniania wiedzy i umiejętności słuchacza, biorąc pod uwagę w szczególności jego zaangażowanie i indywidualne postępy,
 - nauczyciel dostosowuje kryteria i formy oceniania oraz formy sprawdzania wiedzy do aktualnych możliwości językowych słuchacza.
 - b) Jeśli słuchacz nie posiada umiejętności językowych na poziomie komunikatywnym:**
 - nauczyciel określa oraz indywidualnie dostosowuje kryteria oceniania i podaje je słuchaczowi w sposób zrozumiały z możliwością wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - sformułowania i zwroty wykorzystywane w komunikacji bieżącej są krótkie, jednoznaczne i proste.
4. Ocenianie klasyfikacyjne słuchacza, który nie posiada znajomości języka polskiego lub został przyjęty do szkoły w czasie trwania roku szkolnego, przebiega następująco:
 - a) Ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez słuchacza w wywiązanie się z obowiązków wynikających z sytuacji życiowej, w jakiej się znalazł (np. sytuacji konfliktu zbrojnego na terytorium państwa, z którego pochodzi).
 - b) Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji nie opanował wymagań koniecznych określonych w podstawie programowej, otrzymuje ocenę niedostateczną.

ROZDZIAŁ XII: Dokumentowanie przebiegu nauczania, jawność i wgląd do dokumentacji

§ 19

1. Wszystkie oceny są jawne dla słuchacza i są na bieżąco rejestrowane w papierowym dzienniku lekcyjnym dla danego semestru, a po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (i ewentualnych egzaminów poprawkowych lub klasyfikacyjnych) przepisywane są do papierowych Arkuszy Ocen Słuchacza.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek każdorazowo na zjeździe odnotować w dzienniku: temat lekcji, obecność lub nieobecność słuchacza oraz oceny bieżące i oceny z prac kontrolnych. Arkusze ocen stanowią dokumentację trwałą i są przechowywane w archiwum Szkoły.
3. Słuchacz dowiaduje się o ocenach bezpośrednio od nauczyciela podczas zjazdów lub w godzinach pracy sekretariatu Szkoły (gdzie ma prawo wglądu do dziennika w obecności pracownika).

§ 20

1. Nauczyciel uzasadnia słuchaczowi ustaloną ocenę bieżącą oraz ocenę klasyfikacyjną w formie ustnej na prośbę słuchacza.
2. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne słuchacza oraz prace kontrolne są okazywane i udostępniane przez nauczyciela na zajęciach. Słuchacz potwierdza wgląd podpisem na liście zbiorczej lub bezpośrednio na pracy. Na prośbę słuchacza bieżące prace mogą być mu udostępnione.

3. Prace pisemne z egzaminów (semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów z procedury odwoławczej) nie mogą zostać fizycznie przekazane słuchaczowi na własność, ponieważ stanowią załącznik do protokołu egzaminacyjnego.
4. Dokumentacja egzaminacyjna, w tym pytania, prace pisemne i związane informacje o odpowiedziach ustnych są udostępniane do wglądu w sekretariacie Szkoły na pisemną prośbę słuchacza złożoną w sekretariacie w terminie 3 dni roboczych od uzyskania oceny z egzaminu.

§ 21

Okresy przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej w archiwum szkoły wynoszą odpowiednio:

1. Efekty prac pisemnych i dokumentacja z egzaminów klasyfikacyjnych oraz różnic programowych – **2 lata**.
2. Pisemne prace słuchacza i związane informacje o ustnej odpowiedzi ze sprawdzianów wiedzy (z procedury odwoławczej) – **1 rok**.
3. Pozostałe prace kontrolne oraz arkusze egzaminacyjne z sesji głównych i poprawkowych – przez okres wymagany ogólnymi przepisami prawa oświatowego i wewnętrznym regulaminem placówki.

ROZDZIAŁ XIII: Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Dyrektora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach publicznych oraz Statutu Szkoły.
3. Regulamin jest dokumentem jawnym. Treść niniejszego Regulaminu jest stale dostępna dla wszystkich słuchaczy w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. Każdy słuchacz rozpoczynający naukę w Szkole ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Fakt zapoznania się z dokumentem słuchacz potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły